

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 р.п.Култук»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ

протокол № 3 от 28. 08. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

В.А. Акатова

Приказ от

01.09.15г. №

02/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**

Р.п.Култук  
2015г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете ДОУ регламентирует деятельность Комитета родителей (законных представителей) (далее-комитет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 р.п.Култук» (далее - ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2,4,6 ст.26;
- с Уставом ДОУ;

Родительский комитет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ по инициативе родителей, законных представителей воспитанников.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

## **II. Основные функции родительского комитета.**

2.1. Основными функциями являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.1.3. Содействие ДОУ в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в ДОУ.

2.1.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.5. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей( законных представителей).

2.1.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом ДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

## **III. Задачи родительского комитета.**

3.1. Активное участие:

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей( законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке ДОУ к новому учебному году;

- привлечении родителей ( законных представителей) воспитанников к организации образовательной деятельности.

3.2. Оказание помощи:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей ( законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- в работе по выявлению социально незащищенных детей;

- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Контроль совместно с администрацией ДОУ организации образовательного процесса, в том числе организации платных дополнительных услуг, организации и качества питания воспитанников.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДООУ по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников, родителей ( законных представителей) ;
- по организации образовательного процесса, в том числе платных дополнительных услуг, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- внесение рекомендаций руководителю ДООУ по перечню дополнительных образовательных услуг, реализуемых в ДООУ.
- внесение рекомендаций руководителю ДООУ по установлению критериев оценки участия педагогов в реализации дополнительных образовательных услуг среди других критериев распределения СЧ ФОТ.

3.6. Координация деятельности групповых родительских комитетов.

3.7. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- с другими коллегиальными органами управления ДООУ в пределах своей компетенции.

#### **IV. Права родительского комитета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания (законных представителей) по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям родителей ( законных представителей) воспитанников, по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДООУ.

4.5. Вносить предложения администрации ДООУ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции комитета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- встречи с администрацией ДОУ по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников к администрации ДОУ и коллегиальным органам управления ДОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

## **VI. Формирование комитета и организация его работы**

- 6.1. Свою деятельность члены родительского комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.2. В состав комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.4. Персональный состав комитета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ДОУ.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью комитета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку комитета;
  - ведет заседания комитета;
  - представляет администрации ДОУ мнение комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 6.6. В случае отсутствия председателя комитета а его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.7. Комитет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.8. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании комитета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании.

6.11. Решения комитета носят рекомендательный характер.

6.12. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### **VII. Порядок учета мнения комитета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в комитет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения комитет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **VIII. Делопроизводство комитета**

8.1. Комитета ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОУ в течении 5 лет.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя комитета.

#### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.